

Die Lebenshilfe Österreich tritt aktiv für die Interessen, Rechte und die Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen ein. Wir suchen eine\*n

## **Mitarbeiter\*in im Bereich Event- und Projektmanagement (m/w/d)**

Karenzvertretung (befristet bis Ende Oktober 2023)

Stellenumfang: 25 Stunden

### **Ihre Aufgaben:**

- Planung und Umsetzung von Events/Veranstaltungen
- Kommunikative Begleitung von Events/Veranstaltungen
- Entwicklung und Umsetzung interner Projekte und Kampagnen (z.B. zum Tag der Inklusion am 5. Mai)
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination der Aktivitäten mit den Lebenshilfe Landesorganisationen

### **Ihre Qualifikation:**

- Einschlägige Ausbildung im Bereich Event- und/oder Projektmanagement oder PR/Öffentlichkeitsarbeit
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Event- oder Projektmanagement
- Relevante EDV-Kenntnisse
- Rasches Auffassungsvermögen
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Eigenständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Unser Angebot:**

- Sinnstiftendes und spannendes Aufgabenfeld mit großer Eigenverantwortung
- Work-Life-Balance: Gleitzeitvereinbarung, Home-Office Möglichkeit, Vertrauensarbeitszeit
- Hervorragende Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes (direkt an der U1 Station Reumannplatz)
- Motiviertes und hoch engagiertes Team sowie gute Vernetzungsmöglichkeiten in der Branche
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Entlohnung: Entlohnung gemäß Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich, Verwendungsguppe 9, das Brutto-Mindestgehalt für 25 Wochenstunden liegt bei € 2.253,85. Vordienstzeiten werden gemäß Kollektivvertrag angerechnet.

**Bewerbungsfrist:** 29.01.2023

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte elektronisch an den Generalsekretär der Lebenshilfe Österreich unter [office@lebenshilfe.at](mailto:office@lebenshilfe.at) schicken.

**[www.lebenshilfe.at](http://www.lebenshilfe.at)**