

Die Lebenshilfe Österreich tritt aktiv für die Interessen, Rechte und die Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen ein. Wir suchen eine/n

Mitarbeiter*in im Bereich Kommunikation und Innovationsmanagement

Stellenumfang: 30 Stunden

Das Aufgabenprofil:

Innovations- und Projektmanagement

- Planung und Leitung von Projekten im Bereich Innovation und Inklusion mit Kostenverantwortung
- Monitoring von Forschung, Entwicklung und Innovation im Bereich Inklusion
- Erarbeitung von Impulsen für soziale Innovation und deren strategische Umsetzung
- Aufarbeitung innovativer Tendenzen, inklusionspolitischer, und ethischer Themen als Grundlage für die Interessenvertretung und für die soziale Innovation der Lebenshilfen
- Förderabwicklung

Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

- Weiterentwicklung des strategischen Kommunikationsrahmens der Lebenshilfe
- Kommunikative Aufarbeitung und Umsetzung der Lebenshilfe-Strategie sowie des Leitbildprozesses
- Medien- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Pflege und Ausbau von Medienkontakten, Erstellung von Podcasts, Video-Clips, Website-Betreuung
- Erstellung des Informationsmaterials für Webseite und soziale Medien in Zusammenarbeit mit der Leitung Marketing & Kommunikation
- Kommunikation von Inklusionspolitik und ihrer inhaltlichen Grundlagen nach innen und außen: Verfassen von Handouts für die Landesorganisationen, Texten in Newsletter/ Blog/ Website/ Berichten, Grundlagen von Pressemeldungen
- Redaktionelle Bearbeitung von Texten und Stellungnahmen der Lebenshilfe

EU/Internationales

- Sammlung, Schwerpunktsetzung und Weiterleitung von Informationen
- Unterstützung bei der Interessensvertretung/Vernetzung mit Inclusion Europe, Inclusion International, dem Europäischen Behindertenforum sowie mit EASPD und ARFIE.
- Vernetzung innovativer Persönlichkeiten und Organisationen mit den Lebenshilfen

Ihre Qualifikation:

- relevante universitäre bzw. entsprechende Ausbildung
- mehrjährige Tätigkeit in PR, Öffentlichkeitsarbeit und /oder Journalismus
- Gute Medienkontakte
- Kenntnisse der Interessenvertretung auf nationaler und internationaler Ebene
- Erfahrungen in Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation, Dokumentenerstellung
- Kenntnisse in Bezug auf Menschen mit Behinderung

- PC-Anwenderkenntnisse (MS Office, Web-Applikationen)
- Englisch in Wort und Schrift
- Gute Rhetorik und Präsentationsfähigkeiten
- Gute Kenntnisse in Web 2.0 und Projektmanagement
- Gute Kenntnisse in Gesetzgebungsverfahren auf nationaler Ebene (Parlament)

Entlohnung: SWÖ KV 2021, Verwendungsgruppe 9,
je nach anrechenbaren Vordienstzeiten,
VZÄ mindestens € 3.088,60 (brutto)

Bewerbungsfrist: 30.06.2021

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:
Lebenshilfe Österreich
z.H.: Frau Dr.ⁱⁿ Carina Pimpel
Favoritenstraße 111/10, 1100 Wien

Oder per Mail an: office@lebenshilfe.at
www.lebenshilfe.at